



P.zza Vittorio Veneto, 5 – 62100 – Macerata tel. 0733405111 fax 0733405140

C.F. 80006160438 [amministrazione@abamc.it](mailto:amministrazione@abamc.it) [PEC abamc@pec.it](mailto:abamc@pec.it)

Prot. 6451/33 del 28/11/2022

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO  
PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE INDIRIZZO  
AMMINISTRATIVO – AREA TERZA – ALL. B CCNL AFAM ISTRUZIONE E RICERCA**

**IL PRESIDENTE**

**Vista** la legge 21.12.1999 n. 508;

**Vista** la Legge n. 241/90 e ss. mm. e ii. Recante le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**Visto** il DPR 487/94 e ss.mm, recante le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego;

**Visto** il DPR 445/00 e ss. mm e ii., recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni e integrazioni;

**Visto** il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali " e successive modificazioni ed integrazioni, nonché il Regolamento UE n. 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);

**Visto** il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246, art. 6;

**Visto** il Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 di equiparazione tra i diplomi di lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi; **Visti** i vigenti C.C.N.L. del personale tecnico-amministrativo del Comparto AFAM e in particolare il C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;

**Vista** la legge 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione ";

**Visto** il D.D n 1226 del 2 Novembre 2021 recante ad oggetto” Riparto fondi ampliamento organici Istituzioni Afam”;

**Vista** la delibera n. 64 del C.d.A. riunitosi nella seduta del 22.12.2021 e che ha disposto l’inserimento nella pianta organica dell’Accademia di Belle Arti di Macerata di n. 4 posti di Collaboratore Area III CCNL 04/10/2010;

**Viste** le note M.U.R. prot. 3095 del 4 marzo 2022 e prot. 5322 del 13 aprile 2022;

**Vista** l'Ordinanza del Ministro della salute, emanata in attuazione del decreto legge 36/2022 con la quale vengono introdotte nuove modalità per lo svolgimento dei concorsi pubblici a far data dal 6 giugno 2022;

**Visto** il DDG MUR n. 424 del 23/3/2022 di rideterminazione della dotazione organica di questa Accademia registrato dalla Corte dei Conti il 12/04/2022 al n. 969;

**Preso atto** che nella nuova pianta organica dell'Istituzione sono presenti nr. 02 posti di Collaboratore amministrativo, di cui uno con indirizzo amministrativo e l'altro con indirizzo economico;

## **DECRETA**

### **Art. 1**

#### **Concorso e numero dei posti**

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore–AREA III di cui all'allegato B del C.C.N.L "Istruzione e Ricerca" settore AFAM, "Giuridico– Amministrativo" per le esigenze dell'Accademia di Belle Arti di Macerata.

### **Art. 2**

#### **Profilo professionale**

La figura professionale richiesta dovrà possedere conoscenze in campo giuridico - amministrativo e dovrà possedere autonomia nello svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite. Responsabilità relativa alla correttezza amministrativa, tecnica o gestionale delle soluzioni adottate.

Gli aspiranti devono possedere le seguenti conoscenze e competenze:

- Conoscenza della normativa relativa all'organizzazione e al funzionamento della Pubblica Amministrazione con particolare riferimento alla legislazione del sistema dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica;
- Conoscenza del procedimento amministrativo e legge 241/90;
- Conoscenza dei principi della costituzione e gestione del rapporto di lavoro nelle Pubbliche amministrazioni e specificamente nelle AFAM (Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i., L.508/1999 e successivi decreti di attuazione);
- Conoscenza degli aspetti riguardanti la gestione giuridica del personale tecnico amministrativo AFAM, e capacità di applicazione e declinazione sul piano operativo;
- Conoscenza dello Statuto e dei regolamenti dell'Accademia di Belle Arti di Macerata;
- Conoscenza della legislazione in materia di trasparenza, tutela della privacy, e anticorruzione;
- Buona conoscenza nell'utilizzo delle apparecchiature informatiche, dei sistemi operativi e degli applicativi più diffusi;
- Adeguata conoscenza orale della lingua inglese.

### **Art. 3**

#### **Requisiti generali di ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Il possesso di uno tra i seguenti titoli di studio:
  - Laurea Triennale conseguita ai sensi del D.M. 509/99 in:

L/14 Giurisprudenza;

L/33 Economia e commercio;

L/36 Scienze Politiche.

Ai fini della partecipazione sono riconosciute equipollenti tutti gli indirizzi rientranti nelle classi di laurea elencate.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equipollenza al titolo di studio richiesto dal bando secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento di equipollenza non sia ancora stato emesso.

2. età non inferiore agli anni 18;
3. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis, del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165; titolari di Carta Blu UE, ai sensi degli articoli 7 e 12 della Direttiva 2009/50/CE del Consiglio Europeo; familiari di cittadini italiani, ai sensi dell'art. 23 del Decreto legislativo 6 febbraio 2007 n. 30;
4. godimento dei diritti politici;
5. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso in base alla normativa vigente;
6. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari per i nati fino al 1985;
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, o licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo dall'impiego presso una Pubblica amministrazione.

Ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana secondo quanto previsto anche dalla nota/circolare 7 ottobre 2013 n. 5274 (requisito richiesto anche per tutti gli altri candidati che non hanno la cittadinanza italiana);
- c) essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art. 4**

##### **Domanda e termine di presentazione**

La domanda di ammissione, redatta in carta libera in conformità allo schema esemplificativo allegato al presente bando (Allegato A), dovrà essere inviata entro e non oltre il termine di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami".

L'invio della domanda, a pena di nullità, potrà essere effettuato esclusivamente tramite posta elettronica certificata (Pec) personale del candidato (non sono ammesse Pec istituzionali accreditate ad enti pubblici, privati ecc.) secondo le vigenti disposizioni, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [comunicazioni.abamc@pec.it](mailto:comunicazioni.abamc@pec.it)

La domanda dovrà recare il seguente oggetto: "Concorso Collaboratore Area III – Settore giuridico-amministrativo". Saranno accettati esclusivamente file in formato PDF.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DPCM n. 38524 del 6/05/2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di posta elettronica certificata, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso DPCM.

La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di Pec è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11 febbraio 2005, 68. Il messaggio di posta elettronica certificato dovrà comunque contenere in un unico allegato copia della domanda di partecipazione con sottoscrizione autografa o digitale del candidato nonché copia del documento di riconoscimento in corso di validità e copia degli altri documenti previsti dal bando.

In applicazione delle norme sull' autocertificazione, l'Accademia procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni ai sensi del T.U. 445/2000.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme citate in premessa.

#### **Art. 5**

##### **Commissione esaminatrice**

1. La Commissione Giudicatrice della selezione sarà successivamente nominata, ai sensi del D.P.R. 487/94, con provvedimento del Presidente dell'Accademia.

2. La Commissione sarà integrata dal componente aggiunto limitatamente all'accertamento della buona conoscenza orale della lingua inglese.

Non possono far parte della Commissione, ai sensi dell'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche e che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. Almeno un terzo dei posti di componente della commissione, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, in conformità all'art. 57 del sopra citato decreto legislativo.

La Commissione adotterà preliminarmente i criteri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento al profilo professionale e alle caratteristiche curriculari richieste.

La Commissione avrà a disposizione complessivamente 100 punti ripartiti nel modo seguente (riportati nell'all. B):

- 20 punti per la valutazione dei titoli;

- 40 punti per la prova scritta;
- 40 punti per la prova orale.

Ai titoli vengono riservati 20 punti.

Le categorie di titoli, che saranno oggetto di valutazione, ed il punteggio massimo attribuibile a ciascuna di esse sono i seguenti:

Titoli di servizio (fino ad un massimo di punti 12) così articolati:

- Attività lavorativa effettivamente prestata presso le Istituzioni Afam o legalmente riconosciute (punti 0,25 per mese) o altre Pubbliche amministrazioni (0,15 per mese) in profilo equivalente o superiore rispetto a quello oggetto della selezione con contratto di lavoro a tempo indeterminato, determinato o con contratto di collaborazione o di prestazione d'opera intellettuale purché stipulati a seguito di procedura pubblica per merito.

Titoli di studio o professionali ulteriori rispetto a quello previsto e utilizzato per l'accesso al profilo funzionale oggetto della selezione (fino ad un massimo di punti 8) così articolati:

- Altri diplomi di laurea, corsi di perfezionamento, specializzazione, abilitazioni alla professione, master e dottorato di ricerca, cui verranno riconosciuti i seguenti punteggi:
  - a) Punti 1 per ogni altra Laurea triennale o Diploma accademico di I livello;
  - b) Punti 2 per ogni Laurea di vecchio ordinamento e/o Laurea specialistica (LS) e/o Laurea magistrale (LM) e/o Laurea magistrale a ciclo unico (LM) e/o Diploma accademico di II livello;
  - c) Punti 1 per ogni master o corso di specializzazione universitario o accademico di durata annuale; d) Punti 2 per ogni master o corso di specializzazione universitario o accademico di durata biennale; e) Punti 3 per il dottorato di ricerca;
  - f) Punti 1 per l'iscrizione ad albi professionali o per l'abilitazione all'esercizio di professioni;
  - g) Punti 1 per ogni certificazione linguistica di livello pari o superiore a B2 (inclusa l'eventuale certificazione per la lingua inglese);

- Titoli professionali riferiti all'attività oggetto della presente selezione inerenti al profilo richiesto: fino a un massimo di punti 2 per ogni titolo attinente e ritenuto congruo dalla commissione, con un massimo di 10 titoli indicati nell'apposita sezione della domanda di ammissione alla selezione (in qualsiasi momento il Conservatorio potrà richiedere l'esibizione della documentazione attestante i titoli elencati).

Il candidato dovrà presentare dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, riguardanti il possesso dei titoli, con l'indicazione analitica e precisa di tutti gli elementi necessari per la loro valutazione. L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

I titoli valutabili devono essere prodotti esclusivamente con dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà (Allegato A), con l'indicazione analitica e precisa di tutti gli elementi necessari per la loro valutazione.

## **Art. 6**

### **Preselezione**

1. L'Accademia si riserva la facoltà di procedere ad eventuale preselezione. Il contenuto e le modalità dell'eventuale preselezione – che verterà sulle materie oggetto della prova scritta e del colloquio – saranno oggetto di apposito provvedimento del Presidente, che sarà pubblicato all'Albo Pretorio del sito web istituzionale [www.abamc.it](http://www.abamc.it), nonché sul sito ministeriale <https://afam.miur.it/> sezione bandi. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. La mancata presentazione alla preselezione, ove effettuata, comporta l'esclusione dalla selezione.

## **Art. 7**

### **Prove**

La data dell'eventuale prova preselettiva e/o il diario delle prove scritte sarà pubblicato on line sul sito dell'Accademia di Belle Arti di Macerata.

Le prove di esame consisteranno in due prove, di cui una scritta ed una orale.

La prima prova scritta consisterà in un elaborato o in quesiti a risposta sintetica sui seguenti argomenti:

1. Normativa sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
2. norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii;
3. normativa anti-corruzione obblighi di pubblicità e trasparenza: Legge 6 novembre 2012 n. 190 e Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33;
4. contrattualistica e appalti pubblici: rudimenti D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. e procedure per l'acquisto di beni e servizi sul mercato elettronico e convenzioni CONSIP;
5. codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e GDPR 679/2016.

La prova orale avrà ad oggetto, oltre alle materie di cui al comma precedente, l'accertamento della conoscenza dello Statuto e dei principali regolamenti dell'Accademia di Belle Arti di Macerata nonché dell'accertamento selettivo della lingua inglese.

L'avviso in ordine alle date delle prove concorsuali, come sopra riportato, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura concorsuale sono invitati a sostenere le prove secondo le modalità comunicate nel suddetto avviso, nell'ora e nei giorni stabiliti, muniti di un documento valido ai fini del riconoscimento.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 28/40. Ai candidati che avranno conseguito l'ammissione sarà data comunicazione del luogo e del giorno in cui si svolgerà la prova orale a mezzo pubblicazione on line sul sito dell'Accademia di Belle Arti di Macerata.

Contestualmente sarà data comunicazione del voto riportato dai candidati, individuati con un codice alfanumerico, nelle prove scritte.

La prova orale non si intenderà superata se il candidato non avrà riportato una votazione di almeno 28/40. Le sedute della commissione esaminatrice durante lo svolgimento della prova orale, sono pubbliche.

L'assenza del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso qualunque ne sia la causa.

## **Art. 8**

### **Titoli di Preferenza a parità di merito**

1. I candidati che intendono far valere i titoli di preferenza (di cui all'Allegato C) a parità di merito, devono, laddove necessario, allegare alla domanda i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli stessi

2. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

## **Art. 9**

### **Approvazione degli atti e impugnative.**

1. Il Presidente, accertata la regolarità degli atti, emana la graduatoria provvisoria, costituita secondo

l'ordine della votazione complessiva espressa in centesimi, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti

ai titoli, alla prova pratica e al colloquio, tenuto altresì conto delle eventuali preferenze.

2. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del sito web istituzionale [www.abamc.it](http://www.abamc.it), nonché sul sito ministeriale <https://afam.miur.it/> sezione bandi. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

3. Entro 5 giorni dalla pubblicazione ciascun interessato può presentare reclamo al Presidente dell'Accademia, in carta semplice, per errori materiali. Dopo l'esame dei reclami e l'adozione anche d'ufficio di eventuali rettifiche, la graduatoria definitiva emanata dal Presidente è pubblicata con le stesse modalità sopra indicate.

4. Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

5. Avverso i provvedimenti che dichiarano l'esclusione dalla selezione è ammesso ricorso giurisdizionale

al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine decorre

dalla data di avvenuta notifica all'interessato del provvedimento che dispone l'esclusione.

6. La graduatoria definitiva rimane efficace per anni tre decorrenti dalla data di pubblicazione.

## **Art. 10**

### **Individuazione del destinatario, stipula del contratto, documenti di rito e trattamento economico**

1. Sulla base della graduatoria definitiva degli idonei, i destinatari sono individuati con riserva. In ogni

momento, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta con provvedimento motivato del Presidente dell'Accademia l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

2. Per i posti vacanti o disponibili, l'Accademia provvederà alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo l'ordine della graduatoria e subordinatamente all'esito delle procedure di mobilità di comparto.

3. La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto

individuale di lavoro a tempo indeterminato implica la decadenza del relativo diritto e lo scorrimento della graduatoria.

4. La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego pubblico, deve avvenire nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio. Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni previsto per la presentazione della documentazione di rito, fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, il contratto di lavoro sarà immediatamente risolto.

5. L'Accademia ha facoltà di richiedere il certificato del Casellario Giudiziale e a verificare le autocertificazioni prodotte. Qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità delle stesse il dichiarante decade dall'impiego e viene escluso dalla graduatoria.

6. Il Dipendente sarà tenuto all'utilizzo di strumenti elettronici per la rilevazione obiettiva della presenza (badge).

#### **Art. 11**

##### **Trattamento dei Dati Personali**

1. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti dall'Accademia di Belle Arti di Macerata e saranno trattati esclusivamente per le finalità, all. D, della presente selezione e della eventuale assunzione con contratto a tempo determinato. Il trattamento sarà effettuato nel rispetto del Regolamento EU 679/2016 e del D. Lgs 101/2018 (protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente selezione anche con modalità informatiche.
2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
3. I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati ad altre Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica che ne facciano richiesta per eventuali assunzioni derivanti dall'utilizzo della graduatoria definitiva.

#### **Art. 12**

##### **Norme finali e di rinvio**

1. Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.
2. L'Accademia, per successive ragioni di fatto e di diritto, si riserva la facoltà di modificare e/o revocare la presente selezione.
3. Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio del sito web istituzionale [www.abamc.it](http://www.abamc.it), nonché sul sito ministeriale <https://afam.miur.it/> sezione bandi.
4. Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante.

**IL PRESIDENTE**

Del Consiglio di amministrazione  
Avv. Vando Scheggia

Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993



# ALLEGATO A

Domanda di partecipazione alla:

Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di collaboratore indirizzo amministrativo – area terza – all. B CCNL AFAM Istruzione e Ricerca

Al Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Macerata  
P.zza Vittorio Veneto, 5  
62100 - Macerata

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

e

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Resa e sottoscritta da persona maggiorenne conscio/a della responsabilità penale e della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti, previste rispettivamente dagli artt. 76 e 75 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità,

dichiara

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Luogo e provincia di nascita \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_  
Cap e Città di residenza \_\_\_\_\_  
Indirizzo di residenza: Via/Piazza/Numero \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC personale \_\_\_\_\_

chiede di essere ammesso\_\_ a partecipare alla procedura selettiva pubblica, per esami e titoli, per la costituzione di una graduatoria di merito unica per l'Accademia di Belle Arti di Macerata di aspiranti a rapporti di lavoro nel profilo di Collaboratore servizi tecnici - area funzionale Terza - allegato B del CCNL AFAM del 04/08/2010, da utilizzare per eventuali supplenze cui sarà necessario ricorrere per i posti vacanti o disponibili.

A tal fine dichiara:

- di essere cittadino\_\_ italian\_\_ o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di altro Stato ai sensi dell'art.7 della L.97/2013: specificare in tal caso di quale Stato si tratti \_\_\_\_\_(1);
- di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_  
ovvero di non godere dei diritti politici per il seguente motivo (2) \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero) ha riportato le seguenti condanne penali: (2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
d) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto, a pena di esclusione, per l'ammissione oggetto della procedura selettiva \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ ;

e) di non essere stat\_\_ destituit\_\_ o dispensat\_\_ dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stat\_\_ dichiarat\_\_ decadut\_\_ da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, N° 3; di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base ad una sentenza passata in giudicato; di non essere incorso nella risoluzione di un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo, a seguito della sanzione disciplinare della destituzione, del licenziamento con preavviso o del licenziamento senza preavviso; di non essere in altre situazioni di incompatibilità previste dal bando e dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, ovvero di avvalersi della facoltà dell'opzione al momento della eventuale stipula del contratto;

f) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'allegato C (è sufficiente indicare la lettera di riferimento):

\_\_\_\_\_

g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego (se portatore di handicap specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove selettive, con idonea documentazione sanitaria della A.S.L.)

\_\_\_\_\_

h) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio e professionali valutabili ai fini del punteggio:

1) \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

i) inclusione in graduatorie di merito nelle Istituzioni di AFAM per concorsi di qualifica superiore rispetto a quella messa a concorso:

1) Qualifica \_\_\_\_\_ Graduatoria prot. n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_ emessa da \_\_\_\_\_

2) Qualifica \_\_\_\_\_ Graduatoria prot. n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_ emessa da \_\_\_\_\_

3) Qualifica \_\_\_\_\_ Graduatoria prot. n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_ emessa da \_\_\_\_\_

4) Qualifica \_\_\_\_\_ Graduatoria prot. n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_ emessa da \_\_\_\_\_

i) di essere iscritto all'albo professionale: \_\_\_\_\_

j) di essere in possesso, a seguito di graduatoria di merito, dei seguenti titoli di servizio valutabili ai fini del punteggio:

Graduatoria	Istituzione sede del Servizio	Periodo del Servizio	Qualifica/posizione funzionale
Prot. n. _____ del _____	_____	Dal __/__/__ al __/__/__ n. _____ore settimanali (se part time)	_____
Prot. n. _____ del _____	_____	Dal __/__/__ al __/__/__ n. _____ore settimanali (se part time)	_____
Prot. n. _____ del _____	_____	Dal __/__/__ al __/__/__ n. _____ore settimanali (se part time)	_____
Prot. n. _____ del _____	_____	Dal __/__/__ al __/__/__ n. _____ore settimanali (se part time)	_____
Prot. n. _____ del _____	_____	Dal __/__/__ al __/__/__ n. _____ore settimanali (se part time)	_____
Prot. n. _____ del _____	_____	Dal __/__/__ al __/__/__ n. _____ore settimanali (se part time)	_____

k) d'impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei propri recapiti;

l) di aver preso visione di tutte le prescrizioni nonché di tutte le modalità e condizioni di ammissione alla procedura selettiva;

m) di essere a conoscenza che senza ulteriore comunicazione dovrà presentarsi per sostenere le prove della procedura selettiva nella sede, nel giorno e nell'ora così come indicato sul sito web dell'Accademia di Belle Arti di Macerata nell'area Bandi Istituzionali al seguente link:

<https://www.abamc.it/accademia/bandi-istituzionali> e sul sito <http://afam.miur.it/sito/bandi.html>.

Per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana:

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

di non avere adeguata conoscenza della lingua italiana

di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

equiparato, ai sensi della normativa vigente, al seguente titolo di studio italiano richiesto per l'ammissione alla selezione \_\_\_\_\_.

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva devono essere inviate al seguente indirizzo email/PEC:

---

**DICHIARA** di esprimere il proprio consenso perché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del codice in materia di protezione dei dati di cui allegato D, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Si allegano:

- copia di un documento d'identità in corso di validità

---

(luogo e data)

---

(firma autografa\*)

(1) tenere conto di quanto previsto in merito nell'art. 2 del presente bando;

(2) indicare l'oggetto e la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che l'ha emesso, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti;

\* = La sottoscrizione è obbligatoria, a pena di esclusione dal concorso.

Allegare documento di identità



P.zza Vittorio Veneto, 5 – 62100 – Macerata tel. 0733405111 fax 0733405140  
C.F. 80006160438 [amministrazione@abamc.it](mailto:amministrazione@abamc.it) [abamc@pec.it](mailto:abamc@pec.it)

## **ALLEGATO B**

### **TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL PROFILO PROFESSIONALE COLLABORATORE - Area Terza**

#### **TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME**

1) Titoli di studio o professionali ulteriori rispetto a quello previsto e utilizzato per l'accesso al profilo funzionale oggetto della selezione (fino ad un massimo di punti 8) così articolati:

- tri diplomi di laurea, corsi di perfezionamento, specializzazione, abilitazioni alla professione, master e dottorato di ricerca, cui verranno riconosciuti i seguenti punteggi:

a) Punti 1 per ogni altra Laurea triennale o Diploma accademico di I livello;

b) Punti 2 per ogni Laurea di vecchio ordinamento e/o Laurea specialistica (LS) e/o Laurea magistrale (LM) e/o Laurea magistrale a ciclo unico (LM) e/o Diploma accademico di II livello;

c) Punti 1 per ogni master o corso di specializzazione universitario o accademico di durata annuale; d) Punti 2 per ogni master o corso di specializzazione universitario o accademico di durata biennale; e) Punti 3 per il dottorato di ricerca;

f) Punti 1 per l'iscrizione ad albi professionali o per l'abilitazione all'esercizio di professioni;

g) Punti 1 per ogni certificazione linguistica di livello pari o superiore a B2 (inclusa l'eventuale certificazione per la lingua inglese);

- Titoli professionali riferiti all'attività oggetto della presente selezione inerenti al profilo richiesto: fino a un massimo di punti 2 per ogni titolo attinente e ritenuto congruo dalla commissione, con un massimo di 10 titoli indicati nell'apposita sezione della domanda di ammissione alla selezione (in qualsiasi momento il Conservatorio potrà richiedere l'esibizione della documentazione attestante i titoli elencati).

2) Titoli di servizio (fino ad un massimo di punti 12) per attività lavorativa effettivamente prestata presso le Istituzioni Afam o legalmente riconosciute (punti 0,25 per mese) o altre Pubbliche amministrazioni (0,15 per mese) in profilo equivalente o superiore rispetto a quello oggetto della selezione con contratto di lavoro a tempo indeterminato, determinato o con contratto di collaborazione o di prestazione d'opera intellettuale purché stipulati a seguito di procedura pubblica per merito.

3) Prova scritta (1): fino ad un massimo di punti 40;

4) Colloquio (1): fino ad un massimo di punti 40;

5) Idoneità selettiva lingua inglese.

(1) Ai fini dell'inserimento in graduatoria occorre conseguire il punteggio di 28 sia nella prova scritta che nel colloquio.



P.zza Vittorio Veneto, 5 – 62100 – Macerata tel. 0733405111 fax 0733405140  
C.F. 80006160438 [amministrazione@abamc.it](mailto:amministrazione@abamc.it) [abamc@pec.it](mailto:abamc@pec.it)

## **ALLEGATO C**

### **PREFERENZE**

(barrare la voce di interesse)

- A) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- B) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- C) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- D) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- E) gli orfani di guerra;
- F) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- G) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- H) i feriti in combattimento;
- I) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- J) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- K) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- L) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- M) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- N) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- O) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- P) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- R) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- S) gli invalidi ed i mutilati civili;
- T) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.



P.zza Vittorio Veneto, 5 – 62100 – Macerata tel. 0733405111 fax 0733405140  
C.F. 80006160438 [amministrazione@abamc.it](mailto:amministrazione@abamc.it) [abamc@pec.it](mailto:abamc@pec.it)

## ALLEGATO D

### INFORMATIVA SULLA PRIVACY

#### RAGIONI DELL'INFORMATIVA

La presente informativa sulla privacy (l'“**Informativa sulla Privacy**”) contiene informazioni importanti sulle modalità di trattamento dei dati personali che vengono raccolti dall'Amministrazione - Accademia di Belle Arti di Macerata. La presente informativa ha carattere integrativo rispetto a qualunque altra informazione eventualmente ricevuta in altre circostanze.

Il presente documento contiene informazioni importanti su quanto segue:

1. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
2. DATI PERSONALI RACCOLTI
3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
4. COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI
5. ARCHIVIAZIONE, ACCESSIBILITÀ E TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI
6. SICUREZZA E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI
7. DIRITTI DI ACCESSO AI DATI PERSONALI- GESTIONE DELLE SCELTE
8. CONSERVAZIONE DEI DATI
9. TITOLARE DEL TRATTAMENTO - CONTATTI DELLA AMMINISTRAZIONE
10. AGGIORNAMENTI DELLA PRESENTE INFORMATIVA - COMUNICAZIONI

#### 1. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nella presente Informativa sulla Privacy, il termine “Dati Personali” viene utilizzato con riferimento a qualunque informazione che consenta alla Amministrazione di identificare l'utente (o un soggetto terzo di cui l'utente fornisca i dati), direttamente o indirettamente, incluse eventuali informazioni connesse all'utilizzo di beni o servizi, ovvero che l'utente scelga di comunicare alla Amministrazione o di condividere con essa, o con terzi. Il trattamento dei dati personali avverrà conformemente al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (UE) 2016/679 “**Reg. (UE) 2016/679**” e del **D.Lgs. 101/2018**. L'Amministrazione si riserva il diritto di eseguire un ulteriore trattamento di dati, laddove previsto dalla legge ovvero nell'ambito di indagini o procedimenti penali o di altro tipo.

#### 2. DATI PERSONALI RACCOLTI

##### a) Origine dei dati

L'Amministrazione raccoglie dati personali degli alunni, dei docenti e dei partecipanti alle manifestazioni organizzate soltanto laddove il medesimo fornisca volontariamente informazioni, ad esempio:

1. per acquisire e confermare la sua richiesta di ammissione all'Amministrazione;
2. per acquisire e confermare la sua richiesta di partecipazione ad eventi organizzati dall'Amministrazione;
3. per adempiere ai vigenti obblighi amministrativi, contabili e fiscali;
4. se espressamente da lei autorizzato, per inviarle i nostri messaggi sulle attività organizzate dall'Accademia;
5. l'Amministrazione e il proprio personale potrebbero raccogliere, in taluni casi, dati di natura anche sensibile;
6. durante gli eventi organizzati, potrebbero essere effettuate riprese video e fotografiche che potrebbero anche essere pubblicate sui canali istituzionali dell'Accademia.

Qualora l'utente fornisca alla Amministrazione dati personali di terzi (ad esempio, familiari e altri soggetti), lo stesso dovrebbe accertarsi che tali soggetti terzi siano informati e abbiano autorizzato l'utilizzo dei loro dati come descritto nella presente Informativa sulla Privacy.

##### b) Tipologie di dati

La Amministrazione potrà raccogliere e utilizzare diversi tipi di dati personali a seconda delle specifiche finalità perseguite e di seguito descritte:

- informazioni personali, quali nome, cognome, genere, età/data di nascita, paese di origine e altri dati personali che le normative vigenti consentono di raccogliere;
- informazioni di contatto, quali indirizzo, indirizzo email, numero di telefono, numero di cellulare, eventuale numero di fax e altre informazioni di contatto che le normative vigenti consentono di raccogliere;
- dati relativi al percorso scolastico e relativi voti
- informazioni sul pagamento, quali strumento di pagamento (carta di credito o di debito), se del caso, e numero di un documento di identità, laddove richieste per ragioni fiscali o in relazione alla normativa anti-riciclaggio di denaro;
- informazioni relative alla famiglia, quali stato civile, recapiti telefonici, e altre informazioni relative alla famiglia che le normative vigenti consentono di raccogliere;
- dati digitali relativi a fotografie e riprese video;

- dati relativi alle dichiarazioni ISEE

### **3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

A seconda delle specifiche circostanze in cui è avvenuta l'interazione tra l'utente e la Amministrazione, i dati personali potrebbero essere utilizzati per le seguenti finalità:

a) Per i servizi offerti e erogati dall'Amministrazione:

I dati personali forniti dall'utente o raccolti al momento della richiesta di iscrizione all'Amministrazione o agli eventi, vale a dire dati personali di base, informazioni di contatto, documenti di identità, dati fiscali, dettagli del pagamento e qualunque altro dato strettamente necessario per l'erogazione del servizio richiesto, saranno utilizzati per:

- gestire, amministrare ed elaborare i servizi richiesti, ad esempio attività amministrative, contabilità, laddove applicabili, prevenzione delle frodi e comunicazioni con l'utente, anche via email;
- ottemperare a obblighi imposti da leggi, regolamenti o legislazione UE (inclusa la normativa anti-riciclaggio di denaro) e avanzare una pretesa giuridica o difendersi da essa;
- per le finalità di gestione dei rapporti con gli iscritti e partecipanti agli eventi;
- fornire servizi, quali a titolo esemplificativo, aggiornamento professionale, avviamento al lavoro, corsi di formazione e perfezionamento o master;

È necessario fornire i dati personali per le suddette finalità e il rifiuto renderebbe impossibile il completamento dell'iscrizione o fornirle i servizi richiesti.

Tranne laddove diversamente richiesto per ottemperare alle normative locali vigenti, il trattamento dei dati per tali finalità, in quanto necessario per adempiere agli obblighi contrattuali e di legge, potrebbe essere effettuato senza richiedere il consenso dell'utente.

L'Amministrazione potrebbe utilizzare mezzi di contatto tradizionali (posta ordinaria e telefono) e/o digitali e automatizzati (e-mail, SMS, MMS, telefono e altri canali digitali, ad esempio i social media e app per smartphone).

b) Per le finalità specifiche per le quali i dati sono stati forniti volontariamente

I dati personali forniti dall'utente o raccolti quando lo stesso richiede un servizio specifico, vale a dire informazioni personali, di contatto e dati strettamente necessari per dare seguito alla richiesta, saranno utilizzati per:

- gestire l'iscrizione alla newsletter laddove l'utente abbia rilasciato specifico consenso
  - o Occorre fornire i dati personali per le suddette finalità e il rifiuto renderebbe impossibile il completamento della richiesta;

c) Nel caso di specifiche richieste che comportano il trattamento di dati, forniti volontariamente dall'utente, di natura sensibile, gli stessi verranno trattati esclusivamente per dare seguito alla specifica richiesta.

### **4. COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI**

La Amministrazione potrebbe condividere i dati personali dell'utente e con altre società che forniscono servizi per suo conto (come di seguito meglio dettagliato), sotto la sua direzione o quella di terzi. Tali società e organizzazioni riceveranno esclusivamente i dati personali necessari per espletare i servizi e non saranno autorizzate a utilizzarli per qualunque altra finalità.

a) Comunicazione dei dati personali ai responsabili del trattamento

Quando l'utente richiede l'iscrizione ai corsi, i suoi dati personali potrebbero essere condivisi con soggetti terzi selezionati che forniscono servizi al fornitore, inclusi quelli che elaborano i pagamenti con carta di credito o debito ed eseguono controlli anti-frode.

I dati personali dell'utente potrebbero essere condivisi con soggetti terzi per mantenere la banca dati dei clienti, fornire assistenza marketing e gestire email, gestire iniziative ed eventi. Tali soggetti terzi potranno avere accesso ai dati personali dell'utente ovvero memorizzarli o eseguirne il trattamento al fine di fornire tali servizi per conto della Amministrazione in Italia, nel paese in cui si trova l'utente o all'estero. I fornitori di servizi della Amministrazione non sono autorizzati a utilizzare i dati personali per finalità diverse dall'erogazione dei servizi appaltati.

b) Diffusione dei dati personali

I dati personali dell'utente potrebbero dover essere condivisi con società che si occupano della gestione dei pagamenti e di controlli antifrode, che operano in modo indipendente in qualità di titolari del trattamento.

I dati personali potrebbero anche essere condivisi con società esterne che ne fanno esplicita richiesta per favorire l'avviamento al lavoro.

La Amministrazione potrà inoltre divulgare i dati personali dell'utente a terzi

- laddove previsto da una normativa dell'UE o di uno Stato membro;
- in caso di procedimenti legali;
- in risposta a una richiesta proveniente dalle forze dell'ordine che si fondi su basi legittime;
- per proteggere i diritti, la privacy, la sicurezza o le proprietà della Amministrazione.

Inoltre, nella misura consentita dalla legge, la Amministrazione potrà comunicare i dati personali a terzi in caso di denunce, laddove ritenuto necessario per indagare, prevenire o adottare misure riguardanti attività illecite, frodi sospette.

Per gli studenti che partecipano ai programmi Erasmus, i dati personali potrebbero essere oggetto di trattamento fuori dall'unione solo in conformità con l'art. 49 paragrafo 1 lett. A (l'interessato abbia esplicitamente acconsentito al trasferimento proposto, dopo essere stato informato dei possibili rischi di siffatti trasferimenti per l'interessato, dovuti alla mancanza di una decisione di adeguatezza e di garanzie adeguate).

L'elenco completo dei responsabili del trattamento designati e dei soggetti terzi a cui vengono comunicati i dati può essere ottenuto utilizzando i nostri contatti di seguito indicati (punto 9).

### **5. ARCHIVIAZIONE, ACCESSIBILITÀ E TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali raccolti avviene utilizzando mezzi elettronici e cartacei. In entrambi i casi, i dati personali, vengono inseriti nelle banche dati dell'Accademia, messi in sicurezza e gestiti dal Titolare della protezione dei dati.



L'accesso ai dati personali sarà consentito al solo personale autorizzato, in funzione della effettiva necessità di conoscere tali informazioni e utilizzando strumenti di controllo degli accessi. Tale personale si è impegnato a rispettare gli obblighi di riservatezza ed è stato espressamente incaricato e/o designato responsabile del trattamento, come previsto dalla legge vigente.

Qualora la Amministrazione debba trasferire dati personali all'estero al fine di perseguire le finalità enunciate nella presente Informativa sulla Privacy, anche laddove la legislazione in materia di dati personali differisca da quella applicabile nel paese in cui si trova l'utente, la stessa adotterà misure per garantire che tali comunicazioni avvengano in conformità agli standard europei sulla protezione dei dati ovvero ad altri standard locali utilizzati nel paese in cui vengono raccolti i dati, in modo tale che i dati dell'utente rimangano sicuri e riservati.

## **6. SICUREZZA E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

La Amministrazione ha attuato misure idonee volte a proteggere i dati personali dell'utente da perdita accidentale e da accessi, utilizzo, modifica e divulgazione non autorizzati. Nella gestione dei propri sistemi, vengono inoltre utilizzati controlli di password, una tecnologia firewall e altre misure di sicurezza tecnologiche. Nonostante la Amministrazione abbia attuato le suddette misure di sicurezza per i propri sistemi, l'utente deve sapere che non è possibile garantire la sicurezza al 100%. Pertanto, l'utente fornisce i suoi dati personali a proprio rischio e, nella misura massima consentita dalla legge vigente, la Amministrazione non sarà in alcun modo responsabile della loro divulgazione dovuta a errori, omissioni o azioni non autorizzate di terzi durante o dopo la loro trasmissione alla stessa.

Nell'improbabile eventualità in cui la Amministrazione ritenga che la sicurezza dei dati personali dell'utente in suo possesso o sotto il suo controllo sia stata o possa essere stata compromessa, la stessa informerà l'utente dell'accaduto secondo le modalità previste dalla legge vigente, utilizzando i metodi da essa prescritti (fornendo alla Amministrazione il proprio indirizzo email, l'utente acconsente a ricevere tali comunicazioni in formato elettronico attraverso tale indirizzo email).

Nel caso di trattamento di dati, di natura sensibile, (punto 3.c), il personale autorizzato al trattamento è stato espressamente formato sulla modalità di trattamento degli stessi.

## **7. DIRITTI DI ACCESSO AI DATI PERSONALI - GESTIONE DELLE SCELTE**

### **a) Diritti dell'utente**

In qualunque momento e gratuitamente, l'utente potrà accedere ai propri dati, ricevere i propri dati personali elettronici in un formato strutturato e comunemente utilizzato leggibile meccanicamente e trasmetterli a un altro titolare del trattamento (portabilità dei dati), nonché farli correggere, aggiornare, modificare o eliminare (fatte salve le eventuali eccezioni applicabili). L'utente potrà aggiornare i dati forniti all'Amministrazione contattando la stessa all'indirizzo fornito qui di seguito. Le richieste di cancellazione dei dati sono subordinate agli obblighi vigenti di legge e di conservazione dei documenti imposti all'Amministrazione.

Qualora ritenga che vi sia un problema nelle modalità di gestione dei dati personali, l'utente avrà il diritto di presentare una denuncia presso l'autorità per la protezione dei dati personali nazionale o di qualunque altro paese dell'UE o dello Spazio Economico Europeo.

Per esercitare tali diritti, l'utente potrà inviare una richiesta contattando la Amministrazione, inviando un'email all'indirizzo [privacy@abamc.it](mailto:privacy@abamc.it) oppure una lettera per posta ordinaria all'indirizzo riportato qui di seguito (punto 9). Nel contattare la Amministrazione, l'utente dovrà accertarsi di includere il proprio nome, indirizzo email, indirizzo postale e/o numero/i di telefono per essere sicuro che la stessa possa gestire correttamente la sua richiesta.

### **b) Accuratezza - Aggiornamento dei dati personali**

Per consentire alla Amministrazione di servire al meglio l'utente, lo stesso è invitato a comunicare eventuali variazioni che dovessero verificarsi dei propri dati personali.

Potrà contattare la Amministrazione (vedere il punto 9) per ricevere assistenza per l'aggiornamento dei dati personali.

### **c) Gestione delle scelte relative al marketing diretto**

**Qualora l'utente desideri revocare il proprio consenso all'utilizzo dei dati per finalità di Marketing, potrà inviare una semplice richiesta alla Amministrazione (vedere il punto 9) di seguito indicato.**

## **8. CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali saranno conservati per la durata del rapporto e per tutto il tempo necessario a perseguire le finalità descritte nella presente Informativa sulla Privacy (ad esempio, laddove l'utente si iscriva a una newsletter, per la durata di tale iscrizione). Dopo tale periodo, i dati personali dell'utente saranno conservati soltanto per ottemperare agli obblighi di legge e regolamentari (ad esempio, per 10 anni, nel caso di finalità contabili; per la durata dell'obbligo di conservazione inderogabile, nel caso di finalità fiscali; ecc.) ovvero per consentire alla Amministrazione di mantenere una prova dei rispettivi diritti e obblighi.

Alcune tipologie di dati, quali a titolo esemplificativo i dati anagrafici e relativi al percorso didattico degli studenti e dei docenti potrebbero essere conservati per fini di ricerca storica e statistica (art. 9 paragrafo 2 lett.J) in conformità con l'articolo 89 paragrafo 2, per un periodo superiore.

**I dati personali dell'utente che sono oggetto di trattamento per finalità di marketing (punto 3.b) saranno conservati fino a quando non sarà ritirato il consenso al loro trattamento per tali finalità.**

## **9. TITOLARE DEL TRATTAMENTO – RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI – CONTATTI DELLA SOCIETA'**

Ai fini della presente Informativa sulla Privacy e del trattamento dei dati qui descritto, si specifica che il termine "Amministrazione" fa riferimento a Accademia di Belle Arti di Macerata, con sede centrale in Piazza Vittorio Veneto, 5 – 62100 Macerata (MC), Italia. In quanto controllante e beneficiario finale, la Amministrazione è il titolare del trattamento (come definito nel Reg. (UE) 2016/679) dei dati raccolti.

E' stato nominato Responsabile della Protezione dei Dati la società Rubino Srl, viale Zara n° 24 – 61121 Pesaro che è possibile contattare all'indirizzo mail [privacy.dpo@rubinopesaro.it](mailto:privacy.dpo@rubinopesaro.it).

Per qualunque commento o domanda sulla presente Informativa sulla Privacy e gestire le richieste relative al trattamento dei dati, è inoltre possibile contattare l'Amministrazione all'indirizzo email [privacy@abamc.it](mailto:privacy@abamc.it) o scrivendo al Titolare del Trattamento dei Dati all'indirizzo Piazza Vittorio Veneto, 5 – 62100 Macerata (MC), Italia.

## **10. AGGIORNAMENTI DELLA PRESENTE INFORMATIVA - COMUNICAZIONI**

La Amministrazione, a propria discrezione, si riserva il diritto di cambiare, modificare, aggiungere o eliminare parti della presente Informativa sulla Privacy in qualunque momento, pubblicandone la versione revisionata sulla pagina del Sito Web e aggiornando la data dell' "Ultima modifica". È responsabilità dell'utente rivedere di volta in volta l'Informativa sulla Privacy per prendere conoscenza delle eventuali modifiche apportate. In alcuni casi, l'Amministrazione potrebbe fornire ulteriori comunicazioni relative a modifiche rilevanti della presente Informativa sulla Privacy pubblicando un avviso sulla pagina iniziale del Sito Web oppure, nel caso di utenti che abbiano espresso apposito consenso, inviando una email di notifica. A seguito delle modifiche, laddove previsto dalla normativa vigente, i dati dell'utente non saranno oggetto di trattamento senza l'esplicito consenso dell'utente.